

**【Important Notice】**  
**Handling of the Individual Number for international money transfers.**

Due to the enforcement of the My Number system, in order to make international money transfers from January 1<sup>st</sup> 2016, it will be necessary to notify about your Individual Number (My Number) in accordance to the "Law for the submittance of protocols related to money transfers overseas in order to assure the correct procurement of tax within the country".

Due to this change, the customers that submit new applications for the International Money Transfer Service via Convenience Stores and Western Union will require to add the My Number document to the necessary identification documents. (The Individual number will be submitted by filling the corresponding notification)

**Necessary documents to apply for the first time**

The following **Individual Number verification document, notification and identification documents** are necessary.

➤ **Individual Number verification document (One among ①②③④ is necessary)**

① Individual Number Card	<b>Send a copy of both front and back</b>
② Notification card	<b>Send a copy of the front</b>
③ Residence Certificate	<b>Send a copy with the Individual Number included</b>
④ Certificate of the items Specified on the residence certificate	

**Notification (Included in the documents that you downloaded along this)**

The notification should have, in addition to the Individual Number, **1. Day of notification, 2. Address, 3. Name, 4. Date of birth**

**Identification documents (Verify the “Identification checksheet” that you downloaded)**

\* For Japanese customers, in case of sending the Individual Number card copy (front and back), it also qualifies as an identification document and it is not necessary to annex any additional identification documents.

\*For foreign customers, you still need to annex your Residence Card copy along with any of the Individual Number verification documents.

\*For details about the identification documents, verify the “Identification checksheet”

~ The documents necessary to apply may change in the future. ~

## 【重要なお知らせ】国際送金サービスにおけるマイナンバーのお取り扱い

この度のマイナンバー制度の導入に伴い、平成 28 年 1 月 1 日より、国際送金を行う際には、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」および「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」に基づき、個人番号(マイナンバー)のお届けが必要となりました。

本取り扱いに伴い、「コンビニ・ウエスタンユニオン国際送金サービス」においても、平成 28 年 1 月 1 日以降に新規でお申し込みをされるお客さまは、従来の本人確認書類に加え、個人番号(マイナンバー)のお届けが必要となります。(なお個人番号は、確認書類とともに告知書へ記載のうえお届けいただきます。)

### 【新規のお申し込み時に必要な書類】

以下の**個人番号の確認書類、告知書、本人確認書類**が必要です。

- **個人番号の確認書類(①②③④のいずれか1つが必要)**

① 個人番号カード	表面・裏面のコピーをご提出ください
② 通知カード	表面のコピーをご提出ください
③ 住民票	個人番号の記載があるものをご提出ください
④ 住民票記載事項証明書	

- **告知書(本紙とともにダウンロードされた書類の中に含まれています)**  
告知書には、**個人番号の記載**に加え、①告知日、②住所、③名前、④生年月日を記載してください。
- **本人確認書類(別途にダウンロードされた「本人確認チェックシート」をご参照ください)**  
※日本国籍のお客さまは、個人番号カードのコピー(表面・裏面)をご提出いただいた場合は、本人確認書類としても有効であるため、追加で他の本人確認書類の提出は必要ありません。  
※外国籍のお客さまは、いずれの個人番号の確認書類をご提出いただいた場合でも、追加で在留カード(コピー)のご提出が必要となります。  
※本人確認書類の詳細は、「本人確認チェックシート」をご参照ください。

～申し込み時に必要な書類は、今後、変更となる場合がございます。～

当社でもマイナンバーを確認する必要があるため、記載いただきました告知書と一緒に、マイナンバー確認書類(通知カード等)のコピーも一緒に同封し返送してください。

Send this sheet  
(こちらを送ってください)

【告知書】 コンビニ・ウエスタンユニオン国際送金サービス  
【Notification】 Western Union® International Money Transfer Service via Convenience Stores

ウエスタンユニオンジャパン株式会社 御中

私は、内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律第3条第1項により、以下のとおり告知します。

I hereby notify the information as below according to the Act on Submission of Statement of Overseas Wire Transfers for Purpose of Securing Proper Domestic Taxation, Article 3, Paragraph 1.

告知日 (Date)	日 (Day)	月 (Month)	年 (Year)									
住所 (Address in Japan)												
ふりがな(漢字の場合)												
名前 (Name)												
生年月日 (Date of Birth)	日 (Day)	月 (Month)	年 (Year)									
個人番号 (My Number)												

【代理店使用欄】

番号確認
<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票の写し (個人番号記載あり) <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 (個人番号記載あり)

EC 検閲	CC_検閲	CC_受付	営業/Agent (Code : ) Visually confirmed
/ /	/ /	/ /	/ /

# Additional Rules as Confirmation of MY NUMBER documents.

当社でもマイナンバーを確認する必要があるため、記載いただきました告知書と一緒に、マイナンバー確認書類(通知カード等)のコピーも一緒に同封し返送してください。

Send this sheet.  
(こちらを送ってください)

【告知書】 コンビニ・ウエスタンユニオン国際送金サービス  
【Notification】 Western Union® International Money Transfer Service via Convenience Stores

ウエスタンユニオンジャパン株式会社 御中

私は、内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律第3条第1項により、以下のとおり告知します。  
I hereby notify the information as below according to the Act on Submission of Statement of Overseas Wire Transfers for Purpose of Securing Proper Domestic Taxation, Article 3, Paragraph 1.

告知日 (Date)	DD 日 MM 月 YYYY 年 (Day) (Month) (Year)
住所 (Address in Japan)	TOKYO SHINJYKUKU 1-1-1
ふりがな(漢字の場合)	
名前 (Name)	TARO YAMADA
生年月日 (Date of Birth)	DD 日 MM 月 YYYY 年 (Day) (Month) (Year)
個人番号 (My Number)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2

【代理店使用欄】

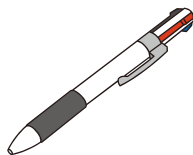
番号確認			
<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 通知カード	<input type="checkbox"/> 住民票の写し (個人番号記載あり)	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 (個人番号記載あり)

EC 検閲	CC_検閲	CC_受付	営業/Agent (Code : Visually confirmed)
/ /	/ /	/ /	/ /

2022年1月改訂

Please fill in the following information in declaration form:

- ⇒ Application Date
- ⇒ Address
- ⇒ Name
- ⇒ Date of Birth
- ⇒ MY NUMBER



COPY of any 1 of these 3

① MY NUMBER ID CARD  
(copy of both sides)



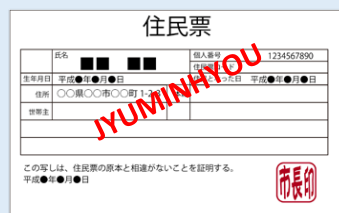
OR

② MY NUMBER NOTICE CARD  
(copy of both sides)



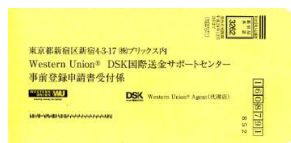
OR

③ JYUMINHYOU with MY NUMBER



Put the "Notification sheet" and "My Number Photocopy" inside the Brown Return Envelope and send it thru Postal Mail.

For those who did not have receive their MY NUMBER notice card, Please call or visit your Municipal or City Hall office.



For inquiries about the procedure, please call our customer service toll free number 0120-363-044 (9:00-22:00)

# Western Union® International Money Transfer Service via Convenience Stores / Identification Documents Check Sheet

▶ This check sheet is for foreign nationals.

- ※ Please enclose the applicant's ID documents with the present address, name and birthday written on them. We will not accept two ID documents with different addresses written on them.
- ※ This check sheet is an explanation of the documents required for identity verification. The document for confirmation of MyNumber must be submitted separately. However, if you submit your MyNumber Card (frontside and backside copies) as identification document, you do not need to submit your MyNumber confirmation documents.
- ※ Please note that these documents will not be returned.

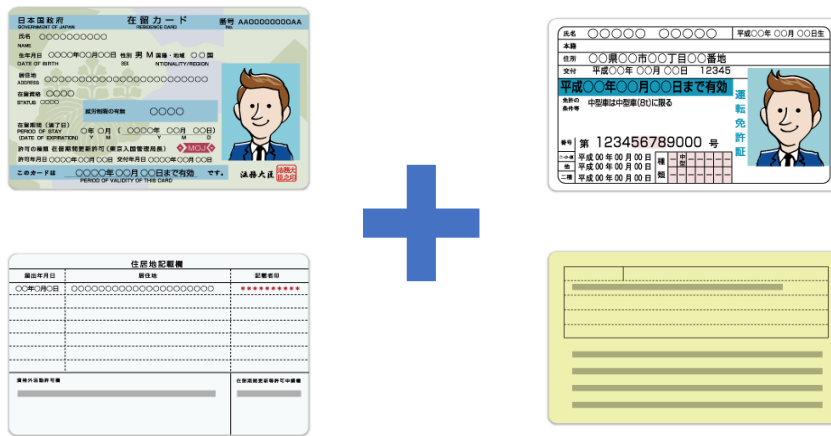
▶ You need to submit 2 documents:

## RESIDENCE CARD + 1 of the documents listed in DOCUMENT B LIST

DOCUMENT B LIST (copy only)
<input type="checkbox"/> Japanese Driver's License / Nihon Unten Menkyoshou (frontside and backside copy)
<input type="checkbox"/> MyNumber Card / Kojin Bangou Kaado (frontside and backside copy)
<input type="checkbox"/> Receipts for electricity, gas, and water charges (with the current address stated within 3 months of issuance) ※ Receipts with names of relatives living in the same household can also be used.
<input type="checkbox"/> National Tax/Kokuzei, or Local Tax / Chihouzei, or Car Tax / Jidoushazei Certificates (issued within 6 months)
<input type="checkbox"/> Residence Certificate / Juuminhyou, or Record of Deletion of Residence Certificate / Johyou (issued within 6 months)
<input type="checkbox"/> Seal Certificate / Inkan Shoumeishou (issued within 6 months)

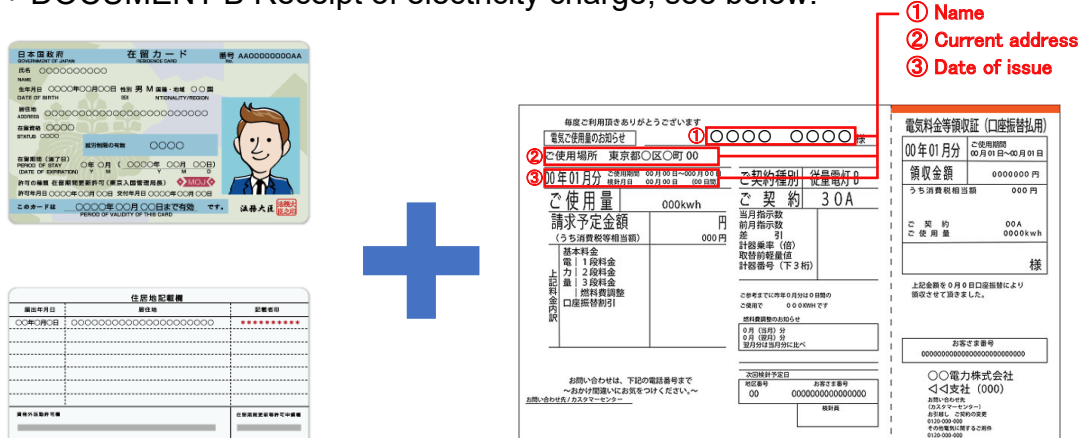
Example combination:

Residence Card + DOCUMENT B Japanese Driver's License, see below:



Example combination:

Residence Card + DOCUMENT B Receipt of electricity charge, see below:



# コンビニ・ウエスタンユニオン国際送金サービス / 本人確認書類チェックシート

## ▶ 本チェックシートは、日本国籍のお客様用です。

- ※ お申込人の現住所、お名前、生年月日の記載がある本人確認書類を同封してください。2種類の本人確認書類で現住所が異なる場合は受付できません。
- ※ 本チェックシートは本人確認で必要な書類の説明であり、マイナンバーの確認書類は別途ご提出が必要です。但し、本人確認書類として個人番号カード(表面と裏面のコピー)をご提出された場合は、マイナンバーの確認書類はご提出不要です。
- ※ お送りいただきました書類は一切返却いたしません。予めご了承ください。

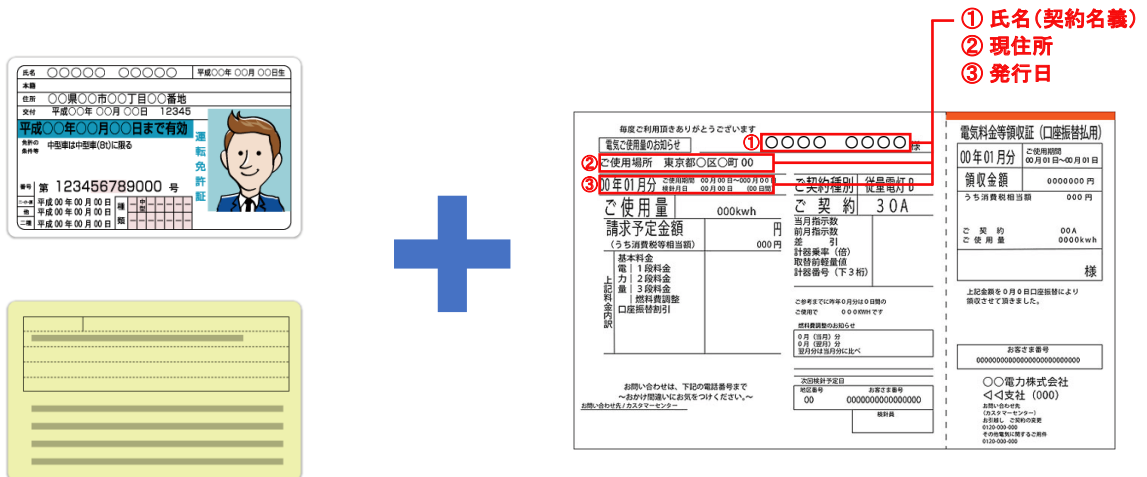
## ▶ 下記、【書類A】の中から2点、または、【書類A】と【書類B】の中からそれぞれ1点ずつ(計2点)をそれぞれコピーいただき、申請書と一緒に同封してください。

書類 A	<input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面と裏面のコピーが必要です。※通知カードはお取り扱い出来ません) <input type="checkbox"/> 運転免許証(表面と裏面のコピーが必要です。※運転経歴証明書はお取り扱い出来ません) <input type="checkbox"/> パスポート(顔写真ページのコピーが必要です)
書類 B	<input type="checkbox"/> 公共料金(電気・水道・ガス)の領収書(発行から3ヶ月以内のもの。契約名義は本人以外に、同居の家族名義でも可) <input type="checkbox"/> 国税・地方税・自動車税の領収書(発行から6ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 住民票・除票(発行から6ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書(発行から6ヶ月以内のもの)

### <【書類A】の中から個人番号カードと運転免許証を組み合わせたパターン>



### <【書類A】の中から運転免許証、【書類B】の中から公共料金(電気)を組み合わせたパターン>





キリトリセン-----Cut along dotted line-----切開線-----Linya para sa pag-gupit-----

のりしろ Apply glue here.  
胶水处 Extra na palugit para sa paglagay ng paste.

料金受取人払郵便



差出有効期間  
2024年8月  
31日まで

(切手はらずに  
ご投函ください。)

1 6 0-8 7 9 1

1 5 4

Western Union® Agent (代理店)



東京都新宿区新宿4-3-17  
株式会社 BRICK'S  
Western Union® DSK国際送金サポートセンター  
事前登録申請書受付係

WesternUnion WU



- 事前登録申請書をご送付する場合は、到着する前に、もう一度ご確認ください。
- 事前登録申請書の記載項目をすべて記入しましたか。
- 事前登録申請書にサインをいたしましたかサイン欄が表示されている場合のみ
- 必要な本人確認書類のコピー(複製の画面)を同封しましたか。

- Please recheck and complete the pre-registration application form before sealing and mailing.
- Did you fill out all fields in the pre-registration application form?
- Did you sign the pre-registration application form? (Only if the signature field is displayed).
- Did you enclose copies (both sides, front and back) of the required identification documents?

- Bago isara ang sobre at ipadala ang pre-registration application form mangyaring surin itong muli.
- Napunan ba lahat ng dapat sagutan sa pre-registration application form?
- Napirmahan ba ang pre-registration application form? (Kung mayroong field na kinakailangan ang pirma).
- Nakalalip ba ang kopya (magkabalalan, harap at likod) ng kinakailangang identification documents?

- 在郵送前請登錄申請書之前請您再次確認以下几項。
- 是否全部填寫了事前登錄申請書的必要事項。
- 是否在事前登錄申請書上簽字（只限於有簽字欄的情況）。
- 是否同時將必要的本人確認資料复印件（正反面）一同裝入信封。

- กรณีที่ท่านส่งแบบฟอร์มใบสมัครล่วงหน้า กรุณาตรวจสอบเอกสารอีกครั้งว่าครบถ้วนไหม
- โปรดตรวจสอบว่าท่านได้กรอกข้อมูลความลงในแบบฟอร์มครบถ้วนแล้วหรือไม่
- โปรดตรวจสอบว่าท่านได้เซ็นชื่อลงในแบบฟอร์มแล้วหรือไม่ (กรณีที่มีช่องให้เซ็นชื่อ)
- โปรดตรวจสอบว่าท่านได้แนบสำเนาเอกสารแสดงตน (ทั้งด้านหน้าและหลัง) แบบถูกต้องหรือไม่

ご注意  
簡易書留郵便等でご郵送される場合は郵便局の窓口でお手続きをお願いいたします。なお、その場合の郵便料金はお客様のご負担となります。  
Attention:  
Mail .The fees for Registered Mail handling will be shouldered by the customer.

2022.9月

If you would like to send your documents by Registered Mail, you will have to go to the post office counter to request for handling by Registered Mail .The fees for Registered Mail handling will be shouldered by the customer.

キリトリセン-----Cut along dotted line-----切開線-----Linya para sa pag-gupit-----

- Trong trường hợp gửi đơn xin đăng ký trước, vui lòng kiểm tra lại một lần nữa trước khi dán bì thư.
- Đã điền tất cả các hạng mục có trong đơn xin đăng ký trước hay chưa?
- Đã ký vào đơn xin đăng ký trước hay chưa? (Chỉ trong trường hợp có dòng chữ ký được hiển thị)
- Có gửi kèm bản photo (cả 2 mặt trước và sau) của các loại giấy tờ chứng thực nhằm tham cần thiết hay chưa?
- Harap memeriksa kembali formulir aplikasi pra-pendaftaran Anda sebelum menyegel dan mengirimnya.
- Apakah Anda telah mengisi semua kolom di formulir aplikasi pra-pendaftaran Anda?
- Apakah Anda telah menandatangani formulir aplikasi pra-pendaftaran Anda? (Apabila terdapat kolom untuk tanda tangan)
- Apakah Anda telah memasukkan fotokopi (kedua sisi, depan belakang) dokumen identifikasi yang diperlukan?
- Antes de cerrar el sobre con el registro previo, por favor verifique:
- ¿Llenó todos los blancos necesarios del registro previo?
- ¿Firmó el registro previo? (solo si es requerido)
- ¿Está enviando la copia de su documento de identidad?
- Antes de fechar e enviar a correspondência para registro antecipado, solicitamos verificar mais uma vez os seguintes itens.
- Verificar se todos os campos necessários estão preenchidos corretamente.
- Assinar o documento de registro antecipado no local determinado (somente quando solicitado)
- Anexar a cópia de frente e verso do documento de identificação pessoal à solicitação de registro antecipado.

キリトリセン-----Cut along dotted line-----切開線-----Linya para sa pag-gupit-----

のりしろ Apply glue here.  
胶水处 Extra na palugit para sa paglagay ng paste.

キリトリセン-----Cut along dotted line-----切開線-----Linya para sa pag-gupit-----

封筒は申請書が郵送中に脱落しないように、しっかりとのりづけしてください。また、申請書はのりが十分に乾いてから封入してください。

Please paste the envelope properly in order for the application form not to drop out during transportation of mail. Also, allow the paste to dry before enclosing the application form.

请注意封紧信封口，以免申请书在邮送中丢失。另外，回信用信封充分干燥以后再放入申请书。

I-paste mabuti ang envelope upang hindi malaglag ang laman na application form habang nasa delivery ang mail. Hayaang matuyo ang paste bago ilagay sa loob ng sobre ang application form.